

職種	事務補佐員
所属	九州大学 エネルギー研究教育機構 多田研究室
勤務場所	九州大学伊都キャンパス稲盛財団記念館（福岡市西区元岡 744）
業務内容	エネルギー研究教育機構 多田研究室での事務業務補助
必要な資格	不問 ※必要スキル：ビジネスメール・ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作
必要な学歴	大学以上（理系・文系問わない）
着任時期	2024年4月1日以降
雇用期間	2025年3月31日まで （以降、業務実績・予算状況等を勘定した上で更新可。最長3年）
給与	時間額 1,153～1,153 円（本学の給与規定により決定）
諸手当	通勤手当：実費支給（上限 月額 55,000 円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（21日）
勤務時間等	週3日～5日 ※労働日数について相談可 9：00～17：00 ※左記時間内の3～6時間以下で決定（応相談）
休日	土日祝 年末年始 夏季休暇
年次有給休暇	週5日の場合：着任時付与5日、雇用から6ヶ月経過後、全出勤日の8割以上出勤した場合は追加で5日付与（就業日時により本学の規定通り付与）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険（就業日時により法定通り保険加入）
利用可能託児所	あり（空きがある場合のみ利用可）
その他	車通勤可（自宅から片道2km以上の方対象。入構料15,000円/年）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接 ※面接に伴う交通費等の応募に係る費用は自己負担となります。 面接試験実施場所は、九州大学伊都キャンパス内（詳細は後日ご連絡します）
提出書類	(1) 履歴書（写真添付必須。連絡のとれるE-mailアドレスの記載必須。） (2) 職務経歴書
応募締め切り	令和6年2月27日 ※採用者が確定次第、応募を締め切る場合があります。
書類送付先	〒819-0395 福岡県福岡市西区元岡 744 稲盛財団記念館 4階 九州大学 エネルギー研究教育機構 多田研究室 菊池宛 ※応募書類は封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、書留等配達記録が残る方法で送付してください。 提出された書類は原則返却せず、求人者の責任にて廃棄致します。 ※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。
問い合わせ先	菊池 <a href="tel:092-802-6779">TEL:092-802-6779</a> <a href="mailto:kikuchi.shoko.694@m.kyushu-u.ac.jp">kikuchi.shoko.694@m.kyushu-u.ac.jp</a>